



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"Cataldo Agostinelli"**

Comprensivo del LICEO CLASSICO/SCIENTIFICO -I.T.C. -I.P.S.I.A. -  
I.P.S.S.S.- I.P.S.S.A.R.

**Via Ovidio - 72013 CEGLIE MESSAPICA (BR)**

e-mail [BRIS006001@istruzione.it](mailto:BRIS006001@istruzione.it) - ☎ Segr. 0831/377890 – Fax 0831/379023



**BANDO RECLUTAMENTO FORMATORE E TUTOR D'AULA PER CORSI INTERNI DI  
FORMAZIONE DOCENTI – AZIONE #28 PNSD  
Codice CIG: Z012877C5B- Codice CUP: C17I18000680001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo n.165 del 30/03/2001;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, recante “ Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n.107 e, nello specifico, quanto previsto per il PNSD;
- VISTA** la nota Miur del 20.12.2017, prot. n. 38185 Azione #28 del PNSD;
- VISTE** le delibere degli organi collegiali;
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 5420 del 18.05.2019;
- RILEVATA** la necessità di avviare una procedura di selezione di personale interno esperto per la formazione di docenti, secondo quanto previsto dal Piano per la formazione 2016- 2019;

**INDICE**

**UN BANDO INTERNO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DI  
N. 1 FORMATORE E N. 1 TUTOR D'AULA**

Per il seguente corso interno di formazione docenti:

**“IL DIGITALE NELLA DIDATTICA –  
CORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA LIM – 2^ Edizione”**

Il corso, dal carattere laboratoriale, sarà strutturato con una quota di ore in presenza e una parte di attività on-line in autoapprendimento.

Le attività formative indicate, della durata di **16 ore frontali per il formatore e di 12 ore per il tutor di aula**, avrà inizio nel mese di maggio 2019, si svolgeranno in orario pomeridiano e si concluderà entro il 21 del mese di giugno 2019.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per le figure di formatore e tutor d'aula, sono richiesti i sotto elencati requisiti essenziali:

- Membro del team dell'innovazione digitale che abbia frequentato la formazione prevista dal PNSD\*
- Adeguate competenze nell'utilizzo di Internet, di strumenti di archiviazione, documentazione valutazione e condivisione in rete;
- Competenza specifica sulla didattica digitale, app di rete per la didattica, piattaforme e-learning (master e/o corsi di formazione frequentati negli ultimi tre anni);
- Certificazioni competenze specifiche (ECDL, EIPASS, MICROSOFT, CISCO, ecc.)

### **CRITERI DI SELEZIONI**

Gli incarichi per le attività previste saranno assegnati secondo una valutazione comparativa dei rispettivi curricula, sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante

<b>Titoli ed esperienze lavorative</b>	<b>Valutazione</b>
Membro del team dell'Innovazione Digitale*	Punti 15/100
Pregresse esperienze, in qualità di formatore, in corsi di formazione per docenti sulle TIC	Punti 5 per ogni esperienza Max 20/100
Pregresse esperienze, in qualità di tutor, in corsi di aggiornamento per docenti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max 20/100
Corsi di formazione e aggiornamento specifici (didattica digitale, app di rete per la didattica, piattaforme e-learning)	Punti 5/100 per ogni corso Max 20/100
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, ingegneria, matematica, fisica)	Punti 15/100
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100
Certificazioni competenze specifiche (ECDL, EIPASS, MICROSOFT, CISCO, ecc.)	Punti 5/100

*\*condizione prioritaria, in mancanza di disponibilità dei membri del team dell'I.D. si valutano altri candidati*

Per la remunerazione del lavoro svolto dal formatore interno e dal tutor d'aula si farà riferimento ai parametri previsti dal C.C.N.L. Comparto Scuola.

### **COMPITI DEL FORMATORE SONO I SEGUENTI**

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione di project work;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **I Compiti del Tutor d'aula**

##### **Prima dell'inizio del corso**

- raccoglie le schede di iscrizione e verifica il numero degli iscritti
- cura tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto;
- predispone il materiale necessario al corso e ritira quello predisposto dal formatore;
- predispone il registro delle presenze;
- raccoglie la documentazione del corso distribuendo ai corsisti.

##### **Durante il corso**

- si occupa di far firmare il registro presenze per ogni lezione;
- raccoglie le esigenze dei partecipanti in merito, per esempio, a proposte di argomenti da approfondire, cambiamenti di orario e date, ecc.;
- collabora alla somministrazione dei questionari di verifica;
- partecipa a tutti gli incontri previsti nell'attività formativa;
- svolge un ruolo di "cerniera" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti;
- predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;

##### **Dopo il corso**

- redige una relazione di fine corso in cui vengono indicati i seguenti punti:
- l'elenco nominativo degli iscritti;
- un resoconto sul clima d'aula e il livello di soddisfazione dei partecipanti;
- l'esito delle azioni di monitoraggio e valutazione dell'efficacia formativa;
- eventuali altre osservazioni e riflessioni sull'andamento del corso;

- raccoglie ed ordina il registro delle presenze e le schede di iscrizione;

## **TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte esclusivamente nel modulo allegato, corredate dal curriculum vitae personale in formato europeo, dovranno pervenire tramite posta elettronica

presso gli uffici di segreteria dell'I.I.S.S. "C. Agostinelli", entro e non oltre le ore **13,00** del **23.05.2019**.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, la Commissione elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo on-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

Verranno valutati i titoli pertinenti a quanto richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

A parità di punteggio verrà privilegiata la minore età anagrafica.

### **Disposizioni finali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del decreto legislativo n.196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali della normativa vigente.

Il presente bando interno è pubblicato al sito web dell'istituzione scolastica [www.istitutoagostinelli.edu.it](http://www.istitutoagostinelli.edu.it).

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Angela ALBANESE**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'ex art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993

**Domanda di partecipazione alla selezione personale interno per la figura di formatore/tutor d'aula per l'attuazione del corso interno di formazione docenti: "Il Digitale nella Didattica – Corso di Formazione sull'utilizzo della Lim – 2^ Edizione" – a.s. 2018/2019**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... prov. .... il .....  
e residente a ..... prov. ....  
via ..... n. .... Tel/cell .....  
e-mail ..... codice fiscale .....

**CHIEDE**

Di essere ammesso alle procedure di selezione in qualità di:

**FORMATORE INTERNO**

**TUTOR D'AULA**

Per il corso **"IL DIGITALE NELLA DIDATTICA – CORSO DI FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA LIM – 2^ Edizione "**

**Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art.76 del citato D.P.R. n.445-2000, dichiara:**

- Di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero .....
- Di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- Di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- Essere/non essere dipendente di altre Amministrazione pubbliche;
- Di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Si allegano alla domanda:

- Tabella di valutazione dei titoli per selezione di formatore tutor
- Curriculum vitae personale in formato europeo.

*Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n.196-03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.*

Data .....

Firma

.....

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE FORMATORE E TUTOR**

<i><b>Titoli ed esperienze lavorative</b></i>	<i><b>Valutazione</b></i>	<i><b>Punteggio</b></i>	<i><b>Riservato all'Ufficio</b></i>
Membro del team dell'Innovazione Digitale*	Punti 15/100		
Pregresse esperienze, in qualità di formatore, in corsi di formazione per docenti sulle TIC	Punti 5 per ogni esperienza Max 20/100		
Pregresse esperienze, in qualità di tutor, in corsi di aggiornamento per docenti attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max 20/100		
Corsi di formazione e aggiornamento specifici (didattica digitale, app di rete per la didattica, piattaforme e-learning)	Punti 5/100 per ogni corso Max 20/100		
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, ingegneria, matematica, fisica)	Punti 15/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore	Punti 5/100		
Certificazioni competenze specifiche (ECDL, EIPASS, MICROSOFT, CISCO, ecc.)	Punti 5/100		

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_